

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

**Collecte, traitement et valorisation des déchets
d'emballages pour les besoins du GHT de l'Union
Hospitalière de Cornouaille**

**GHT Union Hospitalière de Cornouaille
CH de Cornouaille, établissement support
14 Avenue Yves Thépot
BP 1757
29107 QUIMPER Cedex**

SOMMAIRE :

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE	3
1.1 Objet du marché	3
1.2 Dispositions générales	3
ARTICLE 2 - DEFINITION DES PRESTATIONS	4
2.1- Définition des déchets à traiter	4
2.2- Nature des prestations	4
2.3- Location du compacteur et du lave-conteneur	5
2.4- Location de bacs roulants	6
2.4.1- Caractéristiques des bacs roulants	6
2.4.2- Maintenance des bacs	7
2.4.3- Nettoyage des bacs	7
2.5- Variante : Location d'un conteneur ECO DI 5m3	7
2.5.1- Caractéristiques du conteneur ECO DI 5m3	8
2.5.2- Maintenance du conteneur ECO DI 5m3	8
2.5.3- Nettoyage du conteneur ECO DI 5m3	9
2.6- Collecte et transport	9
2.6.1- Vidage des bacs	9
2.6.2- Pesée des déchets	9
2.7- Traitement et valorisation	10
2.8- Rachat de la matière	10
ARTICLE 3 - MODALITES D'EXECUTION ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE	11
3.1 Coordination des opérations	11
3.2 Conditions générales d'exécution	11
3.3 Mise en service et installation des matériels au démarrage du marché	11
3.4 Règles d'hygiène, formation et tenue des personnels	12
3.5 Modalités de transport	12
3.6 Modalités de traitement	12
3.7 Traçabilité des déchets et justificatifs de l'élimination des déchets	12
3.8 Refus de prise en charge des déchets	13
3.9 Reprise des matériels en fin de marché	13
3.10 Continuité de service	13
3.11 Evolution du besoin	14

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE

1.1 Objet du marché

La présente consultation a pour objet la collecte, le traitement et la valorisation des déchets d'emballages pour l'ensemble des établissements membres du Groupement Hospitalier de Territoire, Union Hospitalière de Cornouaille et pour les établissements partenaires du GHT.

Les Etablissements membres du GHT sont :

- Le Centre Hospitalier de Cornouaille Quimper - Concarneau, établissement support du GHT
- Le Centre Hospitalier Michel Mazéas à Douarnenez
- L'EPSM du Finistère du Sud à Quimper

Les Etablissement partenaires du GHT sont :

- Le Pôle de Réadaptation de Cornouaille (UGECA) à Concarneau, établissement de santé privé d'intérêt collectif
- L'Hospitalisation à Domicile (HAD) de Cornouaille à Quimper, établissent de santé à but non lucratif rattaché

En phase de passation du marché, le Centre Hospitalier de Cornouaille assure la gestion de la procédure de passation, la signature et notification du marché pour l'ensemble des établissements membres et partenaires du GHT.

En phase d'exécution du marché, chaque établissement assure la gestion contractuelle du marché. Le Centre Hospitalier de Cornouaille, établissement coordonateur du groupement, pourra intervenir concernant tout litige relatif à l'exécution du contrat.

Les établissements membres et partenaires du GHT assureront, chacun pour la part qui les concerne, l'exécution notamment financière (émission des bons de commande, vérification des prestations, règlement des factures..).

Le marché est composé d'un seul lot :

Lot(s)	Désignation
01	Déchets d'emballages en compacteur avec location des matériels et avec mise à disposition de contenants de collecte

1.2 Dispositions générales

Le présent marché comprend les prestations suivantes :

- La mise à disposition de matériels : bacs roulants, compacteurs, basculeurs, bennes, station de lavage de bac
Seul le site Laënnec du CH de Cornouaille à Quimper est concerné par la location d'un compacteur, basculeur et station de lavage de bac
- L'enlèvement des déchets selon une planification arrêtée dans le cadre de la réunion de cadrage du marché avec le titulaire
- Le vidage, le traitement et l'élimination des déchets dans des exutoires agréés ICPE avec édition d'un bordereau de suivi (BSD) quand nécessaire
- La rédaction d'un bilan annuel (récapitulatif annuel des quantités et des dépenses) en format informatique sur fichier excel
- La tenue des revues de contrats dont l'organisation est à la charge de chaque établissement. Un bilan annuel est fourni aux établissements par le titulaire. Il

mentionne notamment les volumes d'activité par site, les taux de recyclage, de valorisation, les exutoires utilisés et les axes d'amélioration

- La mise à disposition d'un outil informatique de pilotage de l'activité
- La maintenance des matériels mis à disposition
- Le nettoyage et remise en place après vidage des contenants mis à disposition
- Le rachat de matière
- L'exécution des prestations dans le respect de la réglementation et des procédures associées
- L'accompagnement au déploiement des tris sélectifs nouveaux dans certains établissements et ajustement de la prestation en fonction des besoins.

Le volume annuel des déchets à traiter indiqué pour chaque lot est communiqué à titre estimatif au vue des chiffres 2023-2024 communiqués par les établissements selon les données de leurs prestataires si disponibles.

ARTICLE 2 - DEFINITION DES PRESTATIONS

2.1- Définition des déchets à traiter

Dans le cadre des dispositions de la politique nationale de gestion des déchets, et notamment l'adoption de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte les établissements du GHT Union Hospitalière de Cornouaille souhaitent renforcer le tri des déchets à la source.

Ce lot concerne la collecte, le recyclage et la valorisation des emballages papier, cartons, plastiques ainsi que journaux et magazines qui seront regroupés dans un même flux.

Les quantités de déchets à traiter communiquées en Annexe 1 du présent CCTP pourront évoluer selon les dispositions prises dans chaque établissement et selon les consignes établies sur le tri sélectif.

Pour rappel les quantités annuelles sont communiquées à titre estimative à partir des données des prestataires prises sur 2023-2024.

Les déchets d'emballage seront présentés en vrac ou avec un sac d'emballage de type sac 110L transparent en conteneur 1 000L, 770L ou 360L.

Une « sélection » des déchets d'emballages à trier pour optimiser le recyclage sera réalisée à la mise en place du marché par établissement et par site et une caractérisation du déchet d'emballage sera réalisée de façon conjointe prestataire/producteur afin de réduire le plus possible le pourcentage à incinérer. Cette caractérisation permettra de définir la masse volumique exprimée en kg/L, de traduire le volume collecté en tonnage, de compléter dans chaque établissement le registre des déchets sortants.

2.2- Nature des prestations

Les prestations comprennent :

- La location d'un compacteur spécifique au conditionnement des déchets d'emballages et intégrant un basculeur automatique
- La location d'un lave-conteneur permettant un lavage ergonomique et hygiénique des bacs mis à disposition
- La collecte et le transport de la benne compactrice et des bacs vers l'exutoire de traitement
- Le traitement et la valorisation
- La caractérisation annuelle des déchets

Le traitement des déchets se fera obligatoirement dans des installations autorisées au titre de la réglementation ICPE (Installation Classée pour la Protection de l'Environnement).

L'autorisation préfectorale de chaque centre de traitement devra être fournie.

Les procédés employés doivent être conformes aux exigences environnementales et de sécurité, applicables à ces installations.

2.3- Location du compacteur et du lave-conteneur

Sur le site Laënnec du CH de Cornouaille à Quimper, seul concerné par la location d'un compacteur, les déchets d'emballages seront déposés dans les bacs roulants par les personnels hospitaliers. Les bacs roulants seront acheminés par les agents logistiques du CHIC vers la plateforme déchets extérieure où sera installé le compacteur (cf Annexe 2 – Localisation Plateforme déchets – Site Laënnec CH Cornouaille).

Le nettoyage régulier du compacteur sera inclus dans la prestation. Il devra être réalisée une fois par mois, le jour de collecte.

L'élimination des déchets se fera par vidage du compacteur en aller-retour sur un délai maximum de 2h et programmée l'après-midi.

Le compacteur sera un compacteur à poste fixe équipé d'un caisson de 20m³ ou 30m³ et d'un basculeur automatique de type frontal adapté aux bacs roulants.

Les caractéristiques du compacteur devront garantir une parfaite étanchéité.

Afin d'optimiser l'organisation de la collecte du compacteur et de suivre son taux de remplissage, le compacteur devra impérativement être équipé d'un système de télégestion.

La télégestion du compacteur devra permettre à l'établissement de recevoir des données sur le fonctionnement du compacteur et de faciliter le dépannage si besoin, des données sur le taux de remplissage et d'être notifié par sms ou par mail pour la collecte du compacteur.

Le matériel proposé devra répondre aux exigences d'entretien et fera l'objet de contrôles réglementaires pour garantir une utilisation sécuritaire par le personnel ainsi qu'un état de fonctionnement optimum.

La proposition intégrera toutes les prestations d'assurance, d'entretien, de maintenance et de contrôle réglementaire par un organisme indépendant qualifié conformément au Code du Travail.

Le contrôle sera trimestriel pour le compacteur et semestriel pour le lave-conteneur.

A périodicité définie dans l'offre seront prévus le remplacement, la révision, la réparation d'éléments usés du matériel qui pourraient entraîner une panne plus importante et bloquer le fonctionnement.

Le prestataire ne pourra être tenu responsable des dégradations commises sur le matériel lors des manipulations effectuées par le personnel de l'établissement. Inversement le personnel de l'établissement ne pourra être tenu pour responsable de dégradations commises sur le matériel lors des manipulations effectuées par le personnel du prestataire et pendant les opérations de chargement sur le camion.

L'établissement s'engage à signaler immédiatement au prestataire tout accident ou incident de fonctionnement significatif et si besoin à immobiliser l'appareil jusqu'à son dépannage.

Après le signalement d'une panne par la télégestion, par mail ou téléphone qui aboutirait à une immobilisation supérieure à 8h, ou panne bloquante du compacteur ne permettant pas une bonne prise en charge des déchets dans des conditions normales de fonctionnement, le titulaire s'engagera, si le délai de 8h ne pouvait être respecté, à mettre en place une solution de contournement et à assurer la continuité de service de gestion des déchets, sous peine d'application des pénalités prévues au CCAP.

L'énergie nécessaire au fonctionnement sera à la charge de l'établissement.

Le matériel mis à disposition par le titulaire sera maintenu dans un état de propreté visuelle et odorante jugé acceptable par le personnel de l'établissement.

2.4- Location de bacs roulants

Cette prestation comprend la mise à disposition de bacs roulants pour les déchets d'emballages.

Les déchets d'emballages seront déposés par le personnel hospitalier dans les bacs roulants en vrac ou dans un sac d'emballage de type sac plastique 110L transparent.
Les besoins par site sont listés dans l'Annexe 1 du présent CCTP.

Le candidat décrira dans son mémoire technique ses clauses et modalités de calcul des frais pour déclassement, en cas d'erreur de tri.

Les collecteurs seront proposés en mise à disposition ou en location (voir besoins dans l'Annexe 1 du présent CCTP) et adaptés au mode de collecte décrit par le candidat dans son mémoire technique.

Elle comprend aussi l'exécution de toutes les opérations administratives relatives à cette prestation.

2.4.1- Caractéristiques des bacs roulants

Les bacs seront nécessairement équipés de barres d'attelage et de roues « bloque direction ».

Le système de levage de la benne devra être compatible avec l'ensemble des bacs roulants que les bacs soient mis à disposition par le titulaire ou non.

Pour le CH de Cornouaille Quimper Concarneau et ses sites extérieurs (EHPAD), le coloris du couvercle des bacs roulants proposés devra être bleu de préférence et impérativement autre que jaune.

Le titulaire doit être en mesure de répondre aux exigences des établissements en matière de volume des bacs et de fréquence de collecte.

Les optimisations de collecte seront étudiées pour permettre le meilleur bilan économique, en ajustant les volumes de bacs et les fréquences de collecte.

La solution retenue pour le tri de cette catégorie de déchets favorisera l'emploi adapté et/ou la distance la plus courte entre les établissements et le site de traitement.

Le candidat décrira dans son mémoire technique ses clauses et modalités de calcul des frais pour déclassement, en cas d'erreur de tri.

Le candidat proposera un scénario optimisé pour chaque établissement en prenant en compte toutes les contraintes.

La méthode d'accompagnement sera développée dans le mémoire technique. Elle visera à maîtriser les coûts, améliorer le taux de valorisation, réduire le volume des déchets et les émissions de CO₂ tout en sécurisant le process et professionnalisant le personnel hospitalier sur les aspects réglementaires.

Des supports de communication seront proposés aux établissements.

La liste des besoins de location est exprimée dans l'annexe 1 du présent CCTP.

Les bacs à déchets doivent répondre en tout point aux exigences de collecte interne des établissements de santé et aux contraintes de prise par le système de préhension du camion BOM.

Les bacs proposés répondront aux caractéristiques de la norme NF EN840.

Ils devront notamment être équipés de roues adaptées au roulage extérieur, selon les sites, d'un timon d'attelage actionnable au pied, d'un bouchon de vidange.

La hauteur de chargement sera compatible à l'ergonomie de remplissage (hauteur maximum 1300mm).

2.4.2- Maintenance des bacs

Le titulaire aura pour obligation de maintenir les bacs à déchets mis à disposition dans un parfait état de propreté et d'utilisation.

Le niveau de maintenance permettra un parc complet et pleinement opérationnel.

Le coût de maintenance est compris dans le coût de location.

Le candidat précisera les délais d'intervention concernant la maintenance dans son mémoire technique.

Au minimum, une fois par an le titulaire procèdera à une maintenance préventive avec remplacement des pièces défectueuses.

En cas de constat concernant la qualité, la sécurité et l'hygiène du matériel, des pénalités détaillées au CCAP seront appliquées.

Pendant l'exécution du marché, chaque établissement du GHT ayant recours à la location de bacs se réserve le droit, en fonction de la réorganisation de la collecte interne, ou de l'évolution du besoin en lien avec l'activité interne de réduire ou augmenter le nombre de bac loué.

2.4.3- Nettoyage des bacs

Le candidat décrira le mode opératoire pour le nettoyage désinfection ainsi que la méthode de traçabilité de ces nettoyages.

2.5- Variante : Location d'un conteneur ECO DI 5m3

Cette prestation qui concerne le site principal du CH Douarnenez comprend la mise à disposition d'un conteneur ECO DI 5m3 pour les déchets d'emballages.

Les déchets d'emballages seront déposés par le personnel hospitalier dans le conteneur ECO DI 5M3 en vrac ou dans un sac d'emballage de type sac plastique 110L transparent.

Les besoins pour le site principal du CH Douarnenez sont listés dans l'Annexe 1 du présent CCTP.

Le candidat décrira dans son mémoire technique ses clauses et modalités de calcul des frais pour déclassement, en cas d'erreur de tri.

Le conteneur sera proposé en mise à disposition ou en location (voir besoins dans l'Annexe 1 du présent CCTP) et adapté au mode de collecte décrit par le candidat dans son mémoire technique.

Elle comprend aussi l'exécution de toutes les opérations administratives relatives à cette prestation.

2.5.1- Caractéristiques du conteneur ECO DI 5m3

Le conteneur ECO DI 5m3 sera équipé d'une ouverture de type valise, avec panneaux amovibles composés d'une structure métallique solide, permettant un vidage rapide, propre et sécurisé dans le camion de collecte.

Il devra également être équipé d'un système de verrouillage via une fermeture sécurisée des couvercles avec cadenas ou serrures de série.

Le titulaire devra être en mesure de répondre aux exigences des établissements en matière de fréquence de collecte.

Les optimisations de collecte seront étudiées pour permettre le meilleur bilan économique, en ajustant le volume du conteneur et les fréquences de collecte.

La solution retenue pour le tri de cette catégorie de déchets favorisera l'emploi adapté et/ou la distance la plus courte entre les établissements et le site de traitement.

Le candidat décrira dans son mémoire technique ses clauses et modalités de calcul des frais pour déclassement, en cas d'erreur de tri.

La méthode d'accompagnement sera développée dans le mémoire technique. Elle visera à maîtriser les coûts, améliorer le taux de valorisation, réduire le volume des déchets et les émissions de CO₂ tout en sécurisant le process et professionnalisant le personnel hospitalier sur les aspects réglementaires.

Des supports de communication seront proposés.

La liste des besoins de location est exprimée dans l'annexe 1 du présent CCTP.

2.5.2- Maintenance du conteneur ECO DI 5m3

Le titulaire aura pour obligation de maintenir le conteneur ECO DI 5m3 mis à disposition dans un parfait état de propreté et d'utilisation.

Le niveau de maintenance permettra un parc complet et pleinement opérationnel.

Le coût de maintenance est compris dans le coût de location.

Le candidat précisera les délais d'intervention concernant la maintenance dans son mémoire technique.

Au minimum, une fois par an le titulaire procèdera à une maintenance préventive avec remplacement des pièces défectueuses.

En cas de constat concernant la qualité, la sécurité et l'hygiène du matériel, des pénalités détaillées au CCAP seront appliquées.

Pendant l'exécution du marché, le CH Douarnenez se réserve le droit, en fonction de la réorganisation de la collecte interne, ou de l'évolution du besoin en lien avec l'activité interne de réduire ou augmenter le nombre de conteneur ECO DI 5m3 mis à disposition ou loué.

2.5.3- Nettoyage du conteneur ECO DI 5m3

Le candidat décrira le mode opératoire pour le nettoyage désinfection ainsi que la méthode de traçabilité de ces nettoyages.

2.6- Collecte et transport

2.6.1- Vidage des bacs

La benne compactrice et les bacs à déchets seront collectés par le titulaire dans des camions adaptés.

Pour les bacs à déchets, les camions devront être équipés d'un lève-bac assurant le vidage automatique des déchets par basculement dans le camion benne.

La manutention de la benne compactrice et des bacs à déchets sera incluse dans la prestation, quelle que soit la distance :

- Benne compactrice pleine / Bacs à déchets pleins depuis le lieu d'entreposage du point de collecte défini par site, jusqu'au point de vidage
- Benne compactrice vide / Bacs vides jusqu'au lieu d'entreposage, rangement et fermeture des couvercles

Le titulaire tiendra compte des conditions d'accès à chaque point de collecte défini par site à la mise en place du marché.

2.6.2- Pesée des déchets

Afin que chaque établissement puisse avoir une évaluation précise de la quantité de déchets pris en charge à chaque collecte, il est demandé à ce que le camion de collecte soit équipé d'un dispositif embarqué de pesée, permettant d'isoler le poids de chaque bac à déchets collecté à chaque point de collecte, avec enregistrement des données ou émission d'un bordereau de pesage en fin de collecte.

A défaut du pesage embarqué, le titulaire doit procéder à une évaluation contradictoire quantitative et qualitative sur la base de la masse volumique exprimée en kg/L, qui permettra de définir le poids à chaque point de collecte et de compléter le registre des déchets sortants pour chaque établissement.

Actuellement la masse volumique appliquée pour les volumes par établissement est d'environ 0.020 kg/L.

La masse volumique sera évaluée 4 fois par an et à chaque fois qu'un plan d'action sur le protocole de tri d'un établissement sera mis en œuvre. L'étude quantitative sur un échantillon défini sera significative en se basant à minima sur un relevé mensuel.

Un exemplaire du bordereau réglementaire de suivi des déchets, ainsi qu'un exemplaire du bon de rachat-matière et du bon de pesée seront joints par le titulaire à la facturation décrite à l'article 9 du CCAP.

2.7- Traitement et valorisation

Conformément à l'article L543.58 du Code de l'environnement (Modifié par Décret n°2023-162 du 7 mars 2023 - art. 3), les seuls modes de traitement pour les déchets d'emballage sont la préparation en vue de la réutilisation, le recyclage ou toute autre mode de valorisation, y compris la valorisation énergétique.

Dans son mémoire technique, le candidat devra proposer les moyens les plus adaptés à une valorisation maximale des déchets, dans un double souci de respect de l'environnement et de productivité.

Le prestataire devra accompagner les plans de progrès des établissements et proposer des optimisations des collectes sur la base des indicateurs d'activité (volume/coût global).

La méthode d'accompagnement sera développée dans le mémoire technique. Elle visera à maîtriser les coûts, améliorer le taux de valorisation, réduire le volume des déchets et les émissions de CO2 tout en sécurisant le process et professionnalisant le personnel hospitalier sur les aspects réglementaires.

Des supports de communication devront également être proposés aux établissements.

Par ailleurs le mode de transport depuis les établissements jusqu'à l'exutoire retenu par le candidat devra tenir compte du principe de réduction des distances de transport des déchets entre le lieu de production et le centre de traitement.

L'offre devra préciser les modalités mises en œuvre pour répondre à cet objectif et la justification du choix de l'exutoire final des déchets.

Le titulaire devra dans tous les cas être en mesure, à tout moment du marché, de démontrer que les installations utilisées sont détentrices de toutes les autorisations nécessaires à l'exercice de ces activités.

Le candidat indiquera dans son mémoire technique, les déchets admis et les déchets refusés. De même, il décrira ses clauses et modalités de calcul des frais pour déclassement en cas d'erreur de tri.

2.8- Rachat de la matière

Chaque candidat précisera clairement dans son offre les modalités et la valeur de rachat qu'il peut proposer (formules de révision et indices de référence)

Un titre de recette sera établi sur la base d'états mensuels précisant les éléments suivants :

- Quantités réceptionnées
- Prix de reprise
- Justificatifs liés aux variations de prix
- Justificatifs des éventuels déclassements

ARTICLE 3 - MODALITES D'EXECUTION ET OBLIGATIONS DU TITULAIRE

3.1 Coordination des opérations

Chaque établissement bénéficiaire désignera un professionnel hospitalier, interlocuteur des prestataires du marché pour le suivi opérationnel de la bonne exécution des prestations, objet du marché.

L'interlocuteur hospitalier précisera les besoins en début de contrat et aidera à la mise en place de l'organisation requise sur chaque site de son établissement.

Chaque établissement rédigera un protocole de sécurité, chargement/déchargement pour les différents lots avec les candidats retenus.

3.2 Conditions générales d'exécution

Le titulaire est tenu de respecter scrupuleusement les conditions d'exécution des prestations prévues au présent marché. Il s'engage à mettre en place les moyens nécessaires pour effectuer sa prestation dans des conditions de qualité et sécurité irréprochables avec du personnel formé aux spécificités de ces circuits.

Le titulaire aura pris connaissance de la configuration des lieux et des contraintes au moyen des documents composant le DCE et des informations qui lui ont été délivrées et observations qu'il aura pu faire lors de la visite obligatoire des sites.

Le prestataire s'engage à assurer la collecte des déchets selon la fréquence définie et devra préciser dans son mémoire technique les moyens mobilisables de remplacement en cas de panne.

Les fréquences de collecte seront précisées par les établissements lors de la mise au point du marché dans un document. Toutefois, elles seront modifiables au cours de l'exécution du marché.

En cas de non-respect de collecte de bac ou des horaires, des pénalités seront appliquées suivant les montants prévus à l'article 14 du CCAP.

Aucune prestation n'aura lieu les jours fériés, les prestations seront décalées au jour ouvrable suivant.

Le candidat décrira précisément dans son offre la méthode de traitement retenue, les coordonnées de l'exutoire.

Il devra être en possession des autorisations préfectorales nécessaires pour l'exercice de son activité de transport et traitement des déchets. Ces autorisations seront fournies avec les documents de l'appel d'offres.

S'il fait appel à un sous-traitant, les autorisations des sous-traitants seront également fournies.

Il présentera chaque mois, aux établissements hospitaliers, en accompagnement de la facture, le reporting par site de la production de déchets soit via un espace client extranet, soit via un format excel. Cette méthode de reporting sera décrite dans le mémoire technique.

Les titulaires devront se conformer à toute nouvelle disposition légale et réglementaire s'appliquant à sa prestation, dans l'exécution du marché.

3.3 Mise en service et installation des matériels au démarrage du marché

La livraison, l'installation et la mise en service des différents matériels feront l'objet d'un accord avec l'interlocuteur hospitalier qui fixera la date et le lieu d'installation. La mise à disposition sera constatée par un bordereau signé des 2 parties indiquant :

- Identification du fournisseur
- Date de dépôt
- Type et nombre de contenant et équipement (compacteur ...)
- Localisation par site
- Observations éventuelles (état des contenants,...)

Le titulaire s'engage à assurer la formation des utilisateurs lors de la livraison des équipements.

3.4 Règles d'hygiène, formation et tenue des personnels

Les contenants (compacteurs, bennes, caisses palettes ...) sont enlevés par le titulaire dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Lors de l'enlèvement si des déchets se répandent sur le sol, le titulaire les récupère et nettoie l'emplacement conformément aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Le titulaire s'engage à ce que son personnel et la totalité des moyens utilisés présentent les garanties de formation et d'encadrement.

Les personnels seront équipés d'une tenue professionnelle permettant de clairement les identifier par le logo de l'entreprise, ils se soumettront aux règles d'hygiène voire les protocoles sanitaires en vigueur dans les établissements. Ces informations seront communiquées et mises à jour par l'interlocuteur hospitalier.

3.5 Modalités de transport

Le titulaire s'engage à effectuer le transport des déchets dans des véhicules respectant la réglementation en vigueur. Les véhicules seront propres et en bon état de fonctionnement. Le titulaire sera responsable et devra respecter la réglementation notamment en matière de transport vers les centres de traitement agréés.

3.6 Modalités de traitement

Le titulaire traitera les déchets collectés, suivant la réglementation en vigueur, dans les installations et filières appropriées indiquées dans son offre. Le titulaire fournira une copie des autorisations concernant les installations chargées du traitement des déchets et signalera à l'interlocuteur hospitalier tout changement d'installation ou modification des conditions de traitement.

D'une manière générale, le titulaire du marché se conformera en tous points à l'ensemble des règlements et normes relatifs aux opérations de collecte, transport et élimination finale des déchets.

En cas d'évolution de ces textes en cours de marché, il mettra en œuvre immédiatement les moyens matériels, techniques, logistiques, administratifs et humains pour se conformer aux évolutions réglementaires. Ces adaptations n'influeront pas sur les coûts établis pour le marché.

3.7 Traçabilité des déchets et justificatifs de l'élimination des déchets

Le suivi des déchets pris en charge par le titulaire depuis l'établissement producteur jusqu'au centre de traitement final sera assuré par le titulaire.

L'accès à un site extranet de suivi de la prestation au fur et à mesure de sa réalisation serait apprécié dans le cadre de la mise à jour du registre des déchets sortants par les établissements.

Le ticket de pesée, dans le cadre de la collecte par compacteur et si le camion BOM est équipé du pesage embarqué, devra être transmis à l'établissement collecté, soit immédiatement (ticket papier, envoi mail), soit dans les 48h consécutives à cette prise en charge (par toute forme adaptée à cette transmission en différé).

Les factures ne seront recevables qu'à la condition d'être accompagnées :

- Des bons de collecte/rotation
- Le cas échéant des bons de pesée
- Du relevé de prestation mensuel comportant les dates de collecte/rotation, le nombre de bac à déchets vidés ou/et le poids de déchets pris en charge, le nombre d'intervention de lavage du caisson du compacteur et des bacs à déchets.

Dans le cas contraire, la prestation sera jugée incomplète et donc non facturable.

3.8 Refus de prise en charge des déchets

Le titulaire listera dans son offre les déchets acceptés dans la filière concernée et les déchets refusés.

Le titulaire présentera de manière très précise dans son offre ce qui sera fait de la matière refusée et expliquera la méthode de calcul de déclassement permettant de facturer les frais de traitement éventuels qui devront être renseignés au niveau du bordereau de prix.

La totalité du chargement devra être traitée.

Si au moment du déchargement, le titulaire constate la présence de déchets « non conformes », l'établissement producteur devra en être immédiatement informé afin de venir constater la non-conformité s'il le souhaite. Tout manquement à cette consigne ne pourra être suivi de facturation de matière déclassée.

Si le motif de refus est imputable aux établissements membres du GHT (problème de tri), ceux-ci sont redevables des frais de traitement, conformément aux éléments renseignés dans le bordereau de réponses et de prix.

3.9 Reprise des matériels en fin de marché

Une mise au point entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire sera réalisé 2 mois avant la fin du marché afin de définir le calendrier de reprise des équipements afin d'éviter toute discontinuité entre le marché actuel et le nouveau marché.

Les établissements du GHT s'engagent à restituer les équipements en état de fonctionnement. La responsabilité des établissements du GHT ne saurait être engagée si le dysfonctionnement des équipements est dû à un mauvais entretien du titulaire.

3.10 Continuité de service

En cas de mouvement social des personnels du prestataire, ou des sites d'élimination finale risquant d'entraîner l'impossibilité de l'exécution totale ou partielle des prestations assurées par le titulaire, le pouvoir adjudicateur devra être informé. Une concertation donnera lieu à une adaptation provisoire du marché afin de poursuivre la prestation.

L'évacuation et le traitement des déchets devront être assurés.

Les coûts associés aux moyens matériels mis en œuvre à cette occasion, n'auront aucune conséquence financière sur le coût des prestations.

Le titulaire appliquera les prix pratiqués dans le cadre du marché.

En cas d'inexécution partielle ou totale, pouvant porter préjudice au bon fonctionnement des établissements, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de faire réaliser les prestations par un autre prestataire au frais du titulaire défaillant.

3.11 Evolution du besoin

Les besoins exprimés dans le présent CCP, sont basés sur l'historique de l'activité 2023-2024.

Une revue annuelle des contrats sera organisée par le pouvoir adjudicateur, elle permettra notamment de suivre l'évolution des indicateurs d'activité.

Les tonnages ou le nombre de contenants indiqués dans le CCTP par les établissements concernés par la prestation sont donnés à titre indicatif et pourront être revus à la hausse ou la baisse en fonction du déploiement du tri selectif.

La fermeture partielle, provisoire ou totale d'une activité peut entraîner la modification de la prestation correspondante (point de collecte modifié, et évolution des tonnages des sites). Des réaménagements de locaux pourront intervenir au cours de l'accord-cadre entraînant des suspensions temporaires des prestations voire des transferts définitifs des points de collecte.

Toute modification des points de collecte sera notifiée au titulaire du marché par lettre recommandée avec accusé de réception, un (1) mois avant la mise en place de la nouvelle collecte précisant la date de mise en œuvre et le descriptif des modifications. A sa demande, une visite des locaux pourra être programmée.